

Zarządzenie 74/2018

Wójta Gminy w Ostrowie
z dnia 21 września 2018

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ostrów w 2018 roku.**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 poz.450 z póź. zm.), oraz § 4 ust. 3 Programu Współpracy Gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 Przyjętego Uchwałą Nr XLII/242/17 Rady Gminy Ostrów z dnia 24 listopada 2017r.

Wójt Gminy Ostrów zarządza, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Ostrów, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§2.

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu Wójt Gminy Ostrów przeznacza środki pieniężne w wysokości 9 000,00 złotych/ słownie-dziewięć tysięcy złotych/

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Ostrów

Grzegorz Ożóg
mgr Grzegorz Ożóg

Handwritten signature
RADCA PRAWNY
Jadwiga Kozłowska
IPR-868

Sprowadziła:
H. Kozłowska

Załącznik do zarządzenia Nr 74/2018
Wójta Gminy Ostrów
z dnia 21 września 2018r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 poz.450 z póź. zm.), oraz § 4 ust. 3 Programu Współpracy Gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2018
Przyjętego Uchwałą Nr XLII/242/17 Rady Gminy Ostrów z dnia 24 listopada 2017r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

- I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**
- 1) ochrona i promocja zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
 - 2) pomoc społeczna, w tym organizowanie czasu wolnego, wyjazdy integracyjne dla osób starszych.
 - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - 4) organizację imprez okolicznościowych,
 - 5) promowanie i wspieranie działań lokalnych
 - 6) w/w zadania nie wyłączają możliwości wykonania w 2018 roku innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na w/w zadania wynosi – 9 000,00 zł

II. Uprawnienia do złożenia ofert.

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 poz.450 z póź. zm.)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, na wniosek Komisji Konkursowej.
4. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany ze złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent powinien dokonać korekty kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.
5. Dofinansowane zostaną oferty najkorzystniejsze.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w okresie od dnia podpisania umowy, a zakończenie realizacji tego zadania nie może nastąpić później niż 20 grudnia 2018r.
2. Projekty powinny być adresowane do mieszkańców Gminy Ostrów.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Gminy Ostrów.
4. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy nie może obejmować 100% całkowitych kosztów zadania.
5. Przy realizacji zadania wymagany jest wkład własny w postaci finansowej.
6. Uznane za kwalifikowane będą koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.
7. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę oddzielnie.
8. Składający ofertę powinni prowadzić działalność statutową objętą konkursem.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta na realizację zadań, należy opracować komputerowo i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.10.2018 roku, w sekretariacie Urzędu Gminy w Ostrowie (decyduje data wpływu do Urzędu), z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs Ofert”- podać nazwę zadania określonego w konkursie w 2018 roku.
2. Oferta powinna być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300)*.
3. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami, którymi są:
 - a) Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - b) Statut lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert.

W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert.

- a) stwierdza liczbę zgłoszonych ofert
- b) otwiera koperty z ofertami

c) odrzuca oferty które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu

2. W drugim etapie Konkursu członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny merytorycznej zawartości złożonych ofert i ustalają w stosunku do każdej z ofert punktację mającą na celu wyłonienie najkorzystniejszych ofert uwzględniając następujące kryteria:

- a) zgodność projektu z zadaniami Gminy Ostrów (0-5 pkt)
- b) zgodność projektu z zadaniami statutowymi organizacji (0-5 pkt)
- c) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5 pkt)
- d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt)
- e) uwzględnienie wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących

- z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania (0-5 pkt)
 - f) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt)
 - g) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym doświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt)
 - h) doświadczenie w realizacji podobnego zadania (0-5 pkt)
3. Maksymalna ocena jednej oferty wynosi 40 punktów
4. Odrzuceniu podlegają oferty :
- a) Złożone po terminie
 - b) Złożone przez podmiot nieuprawniony
 - c) Których zadanie nie dotyczy pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu

VII. Wzór oferty do pobrania

VIII. Termin wyboru ofert:

- 1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty wskazanej w niniejszym ogłoszeniu jako termin końcowy składania ofert.

IX. Na realizację zadań w 2018r. przeznaczono kwotę w wysokości- 9 000,00 zł

X. Warunki zawarcia umowy:

- 1. Przedłożenie zaktualizowanego harmonogramu oraz korekty kosztorysu (w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana).

XI. Wójt Gminy Ostrów zastrzega sobie prawo do:

- 1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2. Przesunięcia terminu składania ofert.
- 3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Ostrów

mgr Grzegorz Ozóg