

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 6r ust.3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ropczycach *Rada Gminy Ostrow* uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie w zamian za uiszczoną opłatę poprzez ustalenie:

- 1) rodzajów i ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości,
- 2) częstotliwości odbierania odpadów z nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .

**§ 2. 1.** Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów:

a) bezpośrednio od właścicieli z nieruchomości:

- papier, tektura
- szkło bezbarwne i kolorowe
- tworzywa sztuczne
- metale i opakowania wielomateriałowe
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- pozostałe odpady zmieszane

b) w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego przy terenie Składowiska Odpadów Komunalnych w Kozodrzy:

- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
- przeterminowane leki i chemikalia
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności strzykawek
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- tekstylia (zużyta odzież i ubrania)
- pozostałe odpady wymienione z zatwierdzonym zgłoszeniu dla obiektu PSZOK

c) odpady ulegające biodegradacji są odbierane od właściciela nieruchomości, który nie ma zadeklarowanego kompostownika przydomowego.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nastąpi po zapewnieniu możliwości dostępu do pojemnika – worka tzn. wystawieniu ich do odbioru w miejscu umożliwiającym ich swobodny dojazd.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości gromadzą odpady komunalne do pojemników - worków o pojemności od 60 l do 160 l.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników – worków z zastosowaniem odpowiedniej kolorystyki:

- 1) papier (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) – pojemnik - worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”
- 2) szkło (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – pojemnik – worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”
- 3) metale i tworzywa sztuczne (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – pojemnik –worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- 4) odpady ulegające biodegradacji (frakcja odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – pojemnik – worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”
- 5) odpady zmieszane (frakcja pozostałych odpadów komunalnych) – pojemnik – worek koloru czarnego oznaczony napisem „Odpady zmieszane”

3. Możliwość nabycia worków na odpady zapewnia firma zajmująca się odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ostrów, wyłoniona w drodze przetargu.

§ 4. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt a i c - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt b - przyjmowane będą systematycznie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia.

§ 5. Ilość przewidzianych worków dla danej nieruchomości będzie dostosowana do średniej ilości wytworzonych odpadów, określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

§ 6. 1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jak i przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, reklamacja winna być złożona w Urzędzie Gminy Ostrów niezwłocznie, nie później jednak niż do 48 godzin od zaistnienia zdarzenia w jednej z poniższych form:

- 1) pisemnej;
- 2) mailowej;
- 3) ustnej – do protokołu.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1 znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

5. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

7. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/217/17 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 września 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Józef Bajor**